ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням атестаційної комісії Хмельницького закладу дошкільної освіти №26 «Кульбабка» Хмельницької міської ради Хмельницької області протокол №1

від 10 жовтня 2024 р.

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №26 «КУЛЬБАБКА»**

**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**У 2024/2025 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників закладу | До 20.09.2024 | Директор |
| 2 | Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 навчальному році | 09.10.2024 | Атестаційна комісія |
| 3 | Затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії | 09.10.2024 | Атестаційна комісія |
| 4 | Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) | 09.10.2024 | Атестаційна комісія |
| 5 | Оприлюднення інформації про атестацію педагогів на веб-сайті закладу | До 16.10.2024 | Секретар АК |
| 6 | Подання до атестаційної комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення | З 16 по 20 жовтня 2024 | Педагоги, які атестуються (за бажанням) |
| 7 | Розгляд документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, поданих до атестаційної комісії педагогічними працівниками, які атестуються | З 16 жовтня 2024 по  20 березня 2025 | Атестаційна комісія |
| 8 | Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються | 09.10.2024 | Атестаційна комісія         (за потреби) |
| 9 | Визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників | 09.10.2024 | Атестаційна комісія         (за потреби) |
| 10 | Затвердження графіка заходів з вивчення практичного досвіду педагогічних працівників | 09.10.2024 | Атестаційна комісія     (за потреби) |
| 11 | Подання заяв педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації, але відсутні у списку | До 20.12.2024 | Педагогічні працівники |
| 12 | Подання заяв педагогічними працівниками для проведення позачергової атестації | До 20.12.2024 | Педагогічні працівники (на підставі п. 6 р. І) |
| 13 | Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та визначення строків їх атестації | 20.12.2024 | Атестаційна комісія |
| 14 | Запрошення педагогічних працівників на засідання атестаційної комісії | Не пізніше п’яти робоч-их днів до дня проведе-ння засідання | Секретар АК (за потреби) |
| 16 | Оформлення атестаційних листів на підставі рішення атестаційної комісії | До 29.03.2025 | Секретар АК |
| 17 | Доведення до відома педагогічних працівників рішення атестаційної комісії шляхом видачі атестаційних листів педагогам під підпис та/або надсилання у сканованому вигляді на їх електронні адреси (з підтвердженням про його отримання) | До 29.03.2025 | Секретар АК |
| 18 | Подання атестаційних листів до особових справ | До 29.03.2025 | Секретар АК |
| 19 | Видання наказу про результати атестації педагогічних працівників та подання до бухгалтерії закладу | До 29.03.2025 | Директор |
| 20 | Оскарження рішення атестаційної комісії, шляхом подання апеляції до відповідної атестаційної комісії вищого рівня | Упродовж семи робочих днів з дати отримання атестаційного листа | Педагоги, які атестуються (за потреби) |

Голова атестаційної комісії     Оксана КАМІНСЬКА

Секретар атестаційної комісії  Валентина СЕЛЮТІНА