ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №26 “КУЛЬБАБКА”

ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ЗВІТ ДИРЕКТОРА**

**Хмельницького закладу дошкільної освіти**

**№26 “Кульбабка”**

**Хмельницької міської ради Хмельницької області**

**ПАРАЩУК Катерини Леонідівни**

**перед колективом та громадськістю**

**за період 2023/2024 навчального року**



**05 червня 2024 року**

Шановні присутні!

Закінчився навчальний рік і тому ми зібралися сьогодні, щоб зробити підсумки роботи Хмельницького закладу дошкільної освіти №26 «Кульбабка» та оцінити діяльність директора на посаді протягом 2023/2024 навчального року.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07. 2001р. № 2628-ІІІ (із змінами), Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 27 січня 2021 р. № 86](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/86-2021-п#_blank)), наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів» від 28.01.2005р. № 55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005р. № 178 я, Паращук К.Л., звітую про свою роботу як керівника Хмельницького закладу дошкільної освіти №26 «Кульбабка» за період 2023/2024 навчального року.

Як директор закладу, в своїй діяльності протягом звітного періоду я керувалася  Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про мови», «Про відпустки», «Про охорону праці», “Про цивільну оборону», «Про дорожній рух», Кодексом Законів «Про працю», нормативними документами щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні, Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою КМУ №.305 від 12.03.2003, Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом МОН від 06.06.2022 року № 527, Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом №930 від 06. 10.2010, Методичними рекомендаціями з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (наказ ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020р.), Примірною інструкцією про ділову документацію в ХЗДО №26 “Кульбабка”, «Типовим переліком обов’язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок» (наказ МОНУ №509 від 11.09.2002), рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу дошкільної освіти, Статутом Хмельницького закладу дошкільної освіти №26 «Кульбабка», Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора, а також, річним планом роботи Хмельницького закладу дошкільної освіти №26 «Кульбабка», який складений на 2023/2024 навчальний рік та на літній період. План роботи затверджений мною, директором Хмельницького закладу дошкільної освіти №26 «Кульбабка» Катериною ПАРАЩУК.

Ведення ділової документації в закладі здійснюється виключно державною мовою, відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 року.

Управління Хмельницьким закладом дошкільної освіти №26 «Кульбабка» здійснюється його засновником - Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради.

Безпосереднє керівництво роботою закладу відповідно до Статуту Хмельницького закладу дошкільної освіти №26 «Кульбабка» Хмельницької міської ради Хмельницької області (нова редакція) затвердженого наказом Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради від 04.08.2021 року № 120 «Про затвердження нової редакції статутів закладів дошкільної освіти Хмельницької міської територіальної громади», здійснюю я, як директор з 11.08.2022 року.

**Метою звітування є:**

Подальше утвердження відкритої та прозорої демократичної, державно – громадської системи управління закладом дошкільної освіти,поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

**Завдання звітування:**

1. Забезпечення прозорості, доступності і демократичності управління закладом дошкільної освіти.
2. Стимулювання впливу громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління закладом дошкільної освіти.

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ ВНЕСОК КЕРІВНИКА У ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ**

**Загальні відомості про заклад дошкільної освіти:**

Хмельницький заклад дошкільної освіти №26 “Кульбабка” Хмельницької міської ради Хмельницької області є ясла – садок комбінованого типу, заснований на комунальній формі власності територіальної громади міста Хмельницького.

ХЗДО №26 “Кульбабка” є юридичною особою, має реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та визначений розпорядником коштів місцевого бюджету. Код ЄРДПУ 36326212.

Юридична адреса Хмельницького закладу дошкільної освіти №26 “Кульбабка”: вул. Інститутська, буд 19/3, м.Хмельницький, 29016.

телефон: 77-30-80

E-mail: dnzkhm26@ukr.net

Засновник закладу - Хмельницька міська рада народних депутатів згідно розпорядження міської адміністрації від 01.02.1994 року № 219 «Про передачу на баланс міського відділу освіти дошкільних закладів ХРТЗ. Рішенням другої сесії Хмельницької міської ради від 15.05.2002 року створене навчально-виховне об'єднання № 4 «Дошкільний заклад – загальноосвітня школа І ступеня» та технологічного багатопрофільного ліцею, припинення якого відбулося за рішенням вісімнадцятої сесії Хмельницької міської ради від 28.05.2008 року № 9 та відбулася реорганізація з 05.01.2009 року. Відповідно до рішення виконкому Хмельницької міської ради від 27.08.1998 року № 469 надано в постійне користування земельну ділянку загальною площею 1, 31 га, що зареєстровано в Державному Акті на право постійного користування землею І-ХМ № 002532 № 842.

Організаційно-правова форма - комунальна організація (установа, заклад). За рішенням Хмельницької міської ради Хмельницький заклад дошкільної освіти №26 «Кульбабка» з 2016 року отримав фінансову автономію - є розпорядником коштів місцевого бюджету нижчого рівня.

Загальна площа будівлі закладу 3587,7 кв. м.

Територія впорядкована, огороджена, озеленена, обладнана необхідними спорудами. На території розміщені: дитячі ігрові майданчики, відокремлені захисними зеленими смугами, фізкультурний майданчик, куточок лісу, клумби, рабатки з квітами, які доглядають вихованці та працівники закладу. Обладнання на майданчиках відповідає зросту, віку й потребам дітей, надійно і стійко закріплене. Наявні акти обстеження фізкультурного та іншого ігрового обладнання для безпечного використання в роботі з дітьми. Кожна група  на майданчиках має тіньовий навіс для захисту від сонця й опадів. Створення умов для повноцінного, своєчасного й різнобічного розвитку дитини, виховання ініціативної, творчої особистості – одне з важливих завдань нашого закладу. Саме тому наш колектив значну увагу надає модернізації освітнього процесу, вдосконаленню розвивального предметно – ігрового середовища.

Приміщення закладу розраховане на 14 груп. Проектна потужність – 265 дітей. Списковий склад станом на 31.05.2024 року – 365 дітей.

Здійснюється електронна реєстрація дітей для поступлення у ЗДО.

Станом на 31.05.2024 року функціонує 14 вікових груп, з них:

3 групи раннього віку - № 6, 7, 11

4 групи молодшого дошкільного віку - № 3, 4, 6, 9

3 групи середнього дошкільного віку - 2, 8, 10, 12

5 груп старшого дошкільного віку - № 1, 5, 13, 14,

З них:

* 6 груп з інклюзивною формою навчання (групи № 8, 9, 10, 11, 13, 14, в яких нараховувалось 23 дитини з особливими освітніми потребами;
* 3 спеціальні (логопедичні) групи (№ 1, 5, 12), в яких з дітьми здійснювалась корекція мовлення; їх відідували 56 дітей;
* 5 груп загального розвитку - № 2, 3, 4, 6, 7

Зараховування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється за електронною чергою та на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров’я дитини, ксерокопії свідоцтва про народження та паспорта одного з батьків, а також надаються копії документів пільгових категорій.

На наступний 2024/2025 навчальний рік вже укомплектовані групи дітьми. Вжиті заходи по охопленню дітей 5-річного віку дошкільною освітою.

Режим роботи: заклад працює за п’ятиденним режимом роботи,

* інклюзивні групи - з 10,0-год. перебуванням дітей,
* спеціальні (логопедичні) групи – з 10,5-год. перебуванням дітей,
* групи загального розвитку - з 12–ти год.

В закладі освіти відповідно «Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» затвердженого наказом МОЗ № 234 24.03.2016 р., створені комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови перебування дітей, обладнані спеціальні приміщення. У закладі функціонують музична, хореографічна та фізкультурна зали, забезпечені необхідним обладнанням, методичний кабінет, ресурсна кімната, кабінет практичного психолога, 2 кабінети учителів-логопедів та керівника гуртка з англійської мови, кабінет музичних керівників, медичний кабінет з ізолятором, кабінет заступника завідувача господарством, бухгалтерія, кабінет каштелянки. Працює харчоблок та пральня. Всі кабінети обладнані достатньою кількістю необхідного матеріалу відповідно до свого призначення. Утримання та влаштування будівлі та території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дитячих дошкільних закладів.

Навчальний рік у закладі почався з 01 вересня 2023 року і закінчився 31 травня 2024 року. З 01 червня 2024 року по 31 серпня 2024 року — літній період, проводиться оздоровлення дітей.

Головною метою ЗДО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, забезпечення дошкільною освітою дітей, створення умов для їх психофізичного, розумового, естетичного розвитку, корекції психофізичного розвитку особливих дітей, надання корекційно-розвиваючих, психолого-педагогічних послуг (занять) дітям з ООП, з вадами мовлення.

# Основним завданням в сьогоднішніх умовах воєнного стану є збереження життя вихованців та працівників ЗДО. З цією метою відповідно до Листа ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 “Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти” в нас облаштоване найпростіше укриття (підвал) з двох приміщень загальною площею 322,6 кв.м. та розраховане на 450 осіб, відповідає вимогам його утримання, облаштовано 1 вентиляційний отвір та 2 запасних виходи. В укритті є запаси питної води в бутлях, ліхтарики та свічки, медикаменти, виділено місце для обстеження дітей медичними працівниками (при потребі); для перебування дітей є лавочки, ліжка (з матрацами, ковдрами, подушками – надані благодійною допомогою), столи зі стільчиками. В укритті в наявності 3 біотуалети, горщики для дітей раннього віку, підвісний умивальник, технічна вода, паперові рушники. Для організації діяльності з дітьми є іграшки, настільні ігри, розмальовки, олівці, фломастери, книги, казки, ширма та атрибути для показу лялькового театру. Під час перебування в укритті педагоги організовують з дітьми тихі ігри, спеціалісти працюють з дітьми з ООП, практичний психолог Ковалик М.Й. надає психолого-педагогічну підтримку дітям. Під час сигналу «Повітряної тривоги» всі працівники діють за чітко відпрацьованим алгоритмом дій. Для допомоги евакуації дітей в укриття за кожною віковою групою прикріплені працівники всіх служб закладу. Укриття цілодобово доступне для мешканців Південно-Західного мікрорайону. Для цього є позначки на хвіртці, вказівники по території закладу.

Крім цього, діяльність та пріоритетні напрямки закладу направлені на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: формування особистості дитини дошкільного віку, розвиток їх творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні, формування у дошкільників першооснов національної свідомості, виховання ціннісного ставлення до рідної мови, українських традицій, забезпечення системного підходу до охорони життя та збереження здоров’я; особлива увага надавалась дітям з ООП.

Головними завданнями у 2023/2024 навчальному році перед нами були:

1. Забезпечити виконання вимог щодо створення безпечного освітнього середовища, комфортної міжособистісної взаємодії, що сприятиме благополуччю учасників освітнього процесу, здобуття освіти, в тому числі дітей з ООП та педагогічної діяльності в період воєнного стану.
2. Продовжувати формувати національно-патріотичну самосвідомість дошкільників шляхом розвитку ранньої етнічної самосвідомості дітей.
3. Забезпечити діяльнісний підхід до формування мистецько-творчої компетентності дошкільників, як здатності дитини практично реалізувати свій художньо-естетичний потенціал на основі розвиненого емоційно – чуттєвого ставлення до мистецтва.
4. Провести самооцінювання діяльності закладу дошкільної освіти за напрямом «Освітнє середовище».

Діяльність закладу направлена на виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти шляхом реалізації комплексної освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», “Впевнений старт” (групи № 1, 4), які були затвердженні до виконання рішенням педагогічної ради № 1 від 31.08.2023 року, а також парціальних програм, визначених в переліку навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих МОН для використання в освітньомупроцесі закладів дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році.

# СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ВАРІАТИВНОСТІ НАВЧАННЯ

# ТА ВЖИТІ ЗАХОДИ ЩОДО УПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ПЕДАГОГІЧНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

Річним планом роботи ХЗДО №26 “Кульбабка” на період 2023/2024 навчального року, написаного відповідно до листа Міністерства освіти та науки України №1/9-344 від 07.07.2021 року «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік», в якому регламентована організація методичної роботи закладу, визначені заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес згідно з концептуальними засадами Базового компоненту дошкільної освіти (нової редакції) через реалізацію комплексних та парціальних програм. Так, педагоги в освітньому процесі з дошкільниками використовують сучасні інноваційні технології: методику розвитку інженерного мислення — ТВВЗ, коректурні таблиці Н.Гавриш, круги Луллія, палички Кюізенера, конструктор LEGO, кубики Нікітіна, елементи педагогіки Монтессорі, педагогічну спадщину В.Сухомлинського.

**ОРГАНІЗАЦІЯ РІЗНИХ ФОРМ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

Для забезпечення системного підходу до реалізації якості дошкільної освіти в ЗДО функціонує методичний кабінет згідно із Примірним положенням про методичний кабінет дошкільної освіти (наказ МОН України 16.04.2018 № 372), який є науково–методичним осередком для педагогів та батьків. На виконання наказу ХЗДО №26 «Кульбабка» від 04.09.2023 р. №118 “Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2023/2024 навчальному році» впродовж навчального року система методичної роботи в закладі спрямовувалася на активізацію творчого потенціалу педагогів, стимулювання їхнього професійного саморозвитку, а відтак і оновлення форм методичної роботи з кадрами, залучення вихователів, керівників музичних, інструктора з фізвиховання, практичного психолога, спеціалістів, які працюють з дітьми з ООП до організації освітньої роботи з дітьми на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного, компетентнісного, інтегрованого підходів і налагодження взаємодії між дітьми, педагогами і батьками.

Методична робота протягом 2023/2024 навчального року була організована згідно з Положенням про методичну роботу та відповідно до нормативних документів, які визначають напрямки розвитку дошкільної освіти. Створено фонди нормативно-правових та інструктивно-методичних документів, поповнено інформаційно-методичну базу ЗДО навчально-методичними та навчально-наочними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки для використання в ЗДО у 2023/2024 н.р. З метою ознайомлення педагогічного колективу з особливостями проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, інноваційними педагогічними технологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератур з питань виконання БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку, внутрішньої системи забезпечення якості освіти упродовж 2023/2024 навчального року методичною службою проводилися методичні години різної тематики згідно річного плану роботи.

З метою п**ідвищення професійної компетентності педагогів проведено наступні форми методичної роботи:**

1. Тренінг «Відпрацьовування з педагогічними працівниками, здобувачами дошкільної освіти та обслуговуючим персоналом алгоритму дій згідно планів евакуації на випадок надзвичайних ситуацій або сигналу «Повітряна тривога» (06.09.2023 р.)

2. Семінари: «[Щодо організації діяльності дітей під час перебування в укритті. Методичні рекомендації для педагогічних працівників ЗДО](http://leleka.rv.ua/index.php?m=content&d=view&cid=2051) (20.09.2023 р.), «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті сьогодення» (14.02.2024 р.).

3. Семінар-практикум «Як побачити красу, або ознайомлюємо дітей зі світом мистецтва» (09.03.2024 р.).

4. Круглий стіл «Робота ЗДО в умовах воєнного стану: правила поведінки в укритті для дорослих та дітей» (04.10.2023 р.), «Правила поводження у разі виявлення підозрілих вибухонебезпечних предметів» (10.01.2024 р.).

5. Тренінг «Як забезпечити створення у ЗДО безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)» (17.01.2024 р.).

6. Майстер-клас «Технологія створення мультимедійної презентації до самозвіту/звіту педагога за міжатестаційний період» (07.02.2024 р.); «Інтерактивні методи та прийоми ознайомлення дошкільників з картинами живопису» (17.04.2024 р.).

7. Методичний колоквіум «Які орієнтири для розвитку комунікативних умінь дітей дошкільного віку за ECERS-3 - міжнародною методикою оцінювання якості освітнього процесу” (24.01.2024 р.).

8. Консиліуми «Адаптація дітей-новачків до умов закладу дошкільної освіти»“, “Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі”

Для педагогів були проведені відкриті форми роботи, взаємовідвідування, колективні перегляди по обміну досвіду з організації освітнього процесу. Проведено в лютому 2024 року Тиждень педагогічної майстерності педагогів, які атестувалися в 2024 році.

Участь педагогічних працівників у методичних заходах була результативною та корисною для педагогів нашого закладу.

Аналіз занять та режимних моментів показав позитивну динаміку щодо зростання педагогічної майстерності та рівня проведених занять педагогами, це свідчить, що обрані форми роботи з педагогами є ефективними.

Позитивною є діяльність і методичного кабінету. В свою чергу методичний кабінет поповнено літературою, посібниками, методичними рекомендаціями з питань налагодження партнерських стосунків з батьками, накопичено матеріал для організації навчання дітей з ООП.

Для дітей проведено ряд заходів:

* тематичні дні: День зустрічі дітей – квест «Любіть Україну!»,
* День жартів,
* «Кобзарю, знову до тебе приходжу…»,
* Спільний малюнок «Наша Земля у кольорах»;
* День Української Хустки;
* Виставка робіт «Пасхальний кошик»;
* День Героя;
* День Матері;
* День захисту дітей;
* День Батька.

Вихованка групи №1 Анастасія ФОЛЬВАРКОВА стала переможницею (ІІІ місце) в конкурсі «Моя сім’я» та нагороджена Грамотою й подарунком від Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради.

Вихованці молодшої групи №4 «Веселковий дивокрай» брали участь у Всеукраїнському конкурсі малюнків 2024 р. на тему «Моя космічна мрія» та нагородженні дипломами – Ярослава ЛЯТУРИНСЬКА, Владислав ДЕРКАЧ та Орест ГУСАК. ХЗДО №26 «Кульбабка» нагороджений дипломом ГО «Асоціація Ноосфера» за внесок у розвиток творчого і креативного бачення серед дітей України.

Методична робота у 2023/2024 навчальному році була системною і ефективною.

**РІВЕНЬ ГОТОВНОСТІ ДІТЕЙ СТАРШОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ ДО НАВЧАННЯ В ШКОЛІ**

Головною метою роботи колективу закладу дошкільної освіти є виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього життя, досягати успіху, правильно будувати своє життя.

За результатами дослідження діагностики психологічної готовності дітей до навчання в школі, проведеної практичним психологом Мариною КОЛВАЛИК, визначено такі рівні психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку (обстежено 76 дітей):

високий рівень – 12% дітей

середній рівень – 75 % дітей

низький рівіень – 13% дітей.

Таким чином, діти старших груп готові до майбутнього навчання в школі.

**ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА В ЗАКЛАДІ**

На виконання листа Міністерства освіти та науки України від 02.06.2016 р. № 1/9-456 “Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах”, відповідно до наказу ХЗДО №26 «Кульбабка» від 04.09.2023 р. №124 «Про організацію фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в 2023/2024 н.р.», з метою правильної організації режиму дня, рухового, санітарно-гігієнічного режимів, усіх форм фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми у поточному навчальному році, постійно здійснювався контроль за станом здоров'я та фізичним розвитком дітей.

Фізичні навантаження, обсяги, дозування фізичних навантажень здійснювалися з врахуванням індивідуальних призначень у руховому режимі.

Наталія ОСТАПЮК, сестра медична старша здійснювала комплектацію підготовчої та соціальної медичних груп та надавала консультативну допомогу педагогам щодо здійснення освітнього процесу з цією категорією дітей.

У спортивній залі та інших приміщеннях дотримувалися санітарно-гігієнічні норми та вимоги техніки безпеки.

Адміністрація постійно здійснювала контроль за утриманням місць для занять — групових приміщень, спортивної та музичної зали, хореографічної студії, ігрових майданчиків; стану фізкультурного обладнання та інвентарю в приміщеннях і на майданчиках; стану одягу та взуття дітей для щоденного перебування в групах, на прогулянках, для участі в різних формах з фізичного виховання.

Педагогічні працівники виконували завдання БКДО, освітніх програм “Дитина” та “Впевнений старт”; забезпечували руховий режим протягом дня; проводили фізкультурно-оздоровчі заходи; у співпраці з інструктором фізвиховання Дар’єю САВАРИНОЮ проводили ранкову гімнастику, фізкультурні заняття, розваги, свята.

Необхідно відмітити музично-фізкультурні заходи, які проводились інструктором фізвиховання та керівниками музичними протягом навчального року: День знань (01.09.2023 р.), свято до Дня козацтва (жовтень 2023 року), Стрітення (лютий 2024 р.); Тиждень відкритих дверей (квітень 2024 р.); День захисту дітей (03.06.2024 р.).

Педагогічними працівниками проводилась просвітницька робота з батьківською громадою з даного питання: дотримання дитиною режиму дня; сприяння збереженню та зміцненню здоров'я дитини засобами фізичної культури та спорту; створення умов для виконання дитиною щоденного обсягу рухової активності відповідно до її вікових психофізичних потреб у рухах; виховання особистим прикладом у дитини звички до систематичних занять фізичними вправами; забезпечення дитини зручною фізичною формою тощо.

Турбота про фізичний розвиток дітей, зміцнення та укріплення їх здоров’я — залишаються одним з основних завдань ЗДО. Оновлення змісту та якості дошкільної освіти в даному напрямку відбувається через набуття кожною дитиною навичок здорового способу життя шляхом освоєння нових здоров’язберігаючих технологій.

Я створюю належні умови для забезпечення оптимального рухового режиму: у ЗДО функціонує спортивна зала, обладнані фізкультурні куточки в групах.

**На жаль, проблемним питанням на сьогодні є оснащення сучасним ігровим та спортивним обладнанням прогулянкових та спортивного майданчиків.**

**ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ**

**(контрольна функція управління)**

Невід’ємною складовою системи адміністративних заходів з організації та управління діяльністю закладу є внутрішній контроль.

Важливою умовою підвищення ефективності управлінської діяльності у вирішенні питання організації внутрішнього контролю виступає інформаційне забезпечення. Оперативна та достовірна інформація про стан роботи ЗДО обговорюється на адміністративних нарадах, педагогічних радах, виробничих нарадах, які забезпечують прийняття оптимального управлінського рішення з окремого напряму діяльності закладу і дозволяє формувати перспективи розвитку закладу в цілому. З цією метою складаються додатки до річного плану роботи — циклограма контролю освітнього процесу та циклограма контролю якості процесів функціонування, а також річний, місячний, тижневий плани роботи.

Вивчення стану організації освітнього процесу складалось з комплексного вивчення стану освітнього процесу, тематичного вивчення стану роботи з формування соціально-громадянської компетентності у дітей дошкільного віку (середня група № 5, старша група № 3), 06.12.12.2022 року; стану результативності планування та організації роботи з безпеки життєдіяльності, аналіз її результатів, 12-19.01.2023 року; стану ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу в інклюзивних групах № 2, 6, 8, 9, 10, 13, 14, 21-25.03.2023 року; підсумкового контролю вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку груп № 3, 4, 6, 11, 14 до навчання в школі, 24-29.04.2023 року; стану готовності ХЗДО №26 до літнього періоду 2023 року; оперативного контролю з питань стану адаптаційного періоду дітей до умов ЗДО, аналізу відвідування дітей, стану роботи з ОБЖД, охорони праці, виконання санітарного режиму в групах, організації режимних процесів, проведення свят та розваг, підготовки вихователів до робочого дня, організації харчування, вибіркового контролю по веденню ділової документації, організації та якості надання додаткових освітніх послуг, формування культурно-гігієнічних навичок, стану роботи по самоосвіті педагогів. За результатами проведеного контролю видані накази, складені довідки, питання розглянуті на педагогічних радах, методичних оперативках.

За результатами внутрішнього контролю варто зазначити, що відповідно критеріїв та індикаторів вивчення, під час збору інформації через спостереження, аналіз освітнього середовища в групах, всі вихователі в своїй роботі використовують диференційований і індивідуальний підходи, показують вміння керувати колективом дітей, володіють інноваційними технологіями навчання дошкільників. Педагогічний колектив продовжує опановувати технологію стимулювання творчого потенціалу кожної дитини, здійснюючи особистісно-орієнтований підхід до розвитку дітей, дбаючи про варіативність і різноманітність змісту, методів і форм дитячої діяльності, перебуваючи у постійному творчому пошуку.

Результати анкетування, бесід з дітьми, вільних ігор, самостійної діяльності дітей, прогулянок, інтерв’ю з ними, перегляд занять, режимних моментів, огляди свідчать, що в колективі працюють творчі, ініціативні педагоги, які використовують в своїй роботі найефективніші методи та прийоми для всебічного розвитку дітей. Моєю метою завжди було і є – створення таких стимулюючих умов, які б викликали у кожного працівника інтерес до творчої праці, бажання досягти високих результатів.

**АНАЛІЗ СФОРМОВАНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ У ДІТЕЙ ЗГІДНО ВИМОГ БКДО**

На виконання наказу ХЗДО №26 “Кульбабка” від 04.09.2023 року №126 “Про організацію та проведення внутрішнього сформованості компетентностей дошкільників в 2023/2024 н.р.”, з метою забезпечення внутрішнього контролю за діяльністю педагогічних працівників, якістю освітнього процесу з дітьми та визначення його результативності, оцінки динаміки розвитку та сформованості компетентностей дошкільників вихователями кожної вікової групи, спеціалістами та керівниками гуртків двічі на рік (жовтень 2023, квітень 2024) моніторингу сформованості компетентностей дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти та комплексних програм «Дитина», «Впевнений старт» з урахуванням особливостей діяльності закладу в умовах воєнного стану.

Мета вивчення — проаналізувати освітню діяльність педагогічних працівників щодо якості надання освітніх послуг, виконання дошкільниками державних стандартів дошкільної освіти.

Моніторингом станом на квітень 2024 року було охоплено 285 дітей (78%), останні діти не охоплені через їх відсутність в закладі (за заявою, часті захворювання, перебування за кордоном).

Аналіз сформованості компетенції у дітей дошкільного віку:

|  |  |
| --- | --- |
| Початок 2023/2024 н.р. | Кінець 2023/2024 н.р. |
| Високий рівень – 72 дітей – 12%  Достатній рівень – 96 дітей – 38%  Середній рівень – 74 дітей – 41%  Початковий рівень – 23 дітей – 9% | Високий рівень – 76 дітей – 27%  Достатній рівень – 109 дітей – 38%  Середній рівень – 89 дітей – 31%  Початковий рівень – 11 дітей – 4% |

Ці данні свідчать про те, що протягом року загальний рівень компетентності дітей

Постійно зростають та на кінець року спостерігаються високі результати, що відображаються у значному збільшені кількості дітей, які мають високий та достатній рівень сформованості компетентностей.

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ

БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) У ЗАКЛАДІ

У ХЗДО №26 “Кульбабка” проведений моніторинг ефективності виконання заходів, спрямованих на запобігання то протидію булінгу. Варто відмітити, що педагогам закладу притаманне позитивне ставлення до усіх дітей і супроводжується емоційно забарвленим спілкуванням. Педагоги супроводжують мовленням свої дії й дії дітей, називають, описують, порівнюють предмети, явища, використовують різні способи для досягнення мовленнєвої взаємодії. Окремо варто враховувати педагогами вікових та індивідуальних особистісних, емоційних та поведінкових особливостей дітей, рівнів розвитку комунікативно-мовленнєвих умінь при виборі способів спілкування з ними. На сайті ХЗДО №26 розміщені заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу, Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Діти у групах мають постійні інтереси, надають перевагу певним видам діяльності, мають улюблені іграшки, відстоюють право на власний вибір: радіють успіхам, засмучуються при негативній оцінці кінцевих показників діяльності. Упродовж певного часу діти охоче займаються самостійною діяльністю, самі реалізують власний задум в обраному виді діяльності, а також об’єднуються з іншими з дітьми в підгрупи за спільністю бажань, інтересів та за взаємними симпатіями.

Аналіз виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу свідчить про те, що діяльність з даного напрямку є системною, спрямованою на реалізацію необхідних способів і методів запобігання й виникненню булінгу або потенційних ризиків його виникнення. Зокрема, була проведена нарада при директорові з усіма категоріями працівників з питань профілактики булінгу. Обговорювали нормативно-інструктивні документи, накази, рішення, методичні рекомендації МОН України, спрямовані на запобігання булінгу.

Аналізуючи заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу, питання щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей і праці, можна зробити висновок, що в ХЗДО №26 створене безпечне освітнє середовище, в якому наявні безпечні умови для навчання, праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю дітей, педагогів та батьків, відсутні будь-які прояви насильства та є достатні ресурси для їх запобігання, а також дотримання прав і норм фізичної, психологічної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

ВЖИТІ КЕРІВНИКОМ ЗАХОДИ ЩОДО ЗМІЦНЕННЯ ТА МОДЕРНІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

ХЗДО №26 «Кульбабка» є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет, а також кошти спецрахунку. Моє завдання полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника, оскільки на його розв’язання потрібні кошти.

Групові приміщення ЗДО обладнані, повністю забезпечені меблями, м’яким інвентарем, ігровим та дидактичним обладнанням.

Розвивальне середовище закладу було організовано з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти і відповідало віковим особливостям, потребам та труднощам дітей з ООП.

Оформлення приміщень закладу обумовлюється змістом освітньої роботи, відповідають вимогам щодо охорони життя і зміцнення здоров’я дитини. Кожна вікова група забезпечена достатньою кількістю іграшок, ігрових зон.

В закладі функціонують всі системи енергозабезпечення: водопостачання, теплопостачання, електропостачання.

В зв’язку з перебоями енергопостачання благодійним фондом Хмельницької міської ради виділено енергогенератор MT8500WS для потреб закладу.

Я, як керівник закладу, роблю все можливе для збільшення технічних засобів, впровадження інтерактивних комунікаційних технологій в процес роботи з дітьми закладу.

На сьогоднішній день в закладі є 4 комп’ютери, 6 ноутбуків, 8 принтерів, 6 телевізорів в (групи № 1, 3, 4, 10, 13, 14) та 1 телевізор в музичній залі, інтерактивна дошка в ресурсній кімнаті для організації занять з дітьми з ООП та мультимедійна система, яку ми використовуємо щоразу для підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів.

На протязі 2023/2024 навчального року здійснено:

**За бюджетні кошти було:**

Придбано матеріалів за 2023 рік:

- по загальному фонду на суму 289 196,61 грн,

- спеціального фонду на суму 81 324,35 грн.

а саме:

* 1. матеріали для проведення ремонтних робіт господарським способом,
  2. бензин для генератора,
  3. дверні металопластикові блоки,
  4. матеріали для ремонту водомереж,
  5. санітарно-гігієнична продукція,
  6. праска,
  7. мотокоса та кухоне приладдя,
  8. посуд,
  9. москітні сітки,
  10. ковролін зимовий на сходи,
  11. канцтовари,
  12. драбина будівельна,
  13. плафони,

Оплата послуг за 2023 рік:

- по загальному фонду 633 718,27 грн, де 309 998,00 грн аварійний ремонт санвузлів груп №9, 13.

- 196 671,00 грн - поточний ремонт аварійної покрівлі.

Придбано матеріалів станом на 15.05.2024 рік:

- по загальному фонду на суму 86 100,00 грн.,

- спеціального фонду - 19 227,45 грн.

а саме:

1. санітарно гігієнична продукція,

2. кухоне приладдя,

3. тени котлові,

4. матеріали,

5. інвентар для проведення ремонтних робіт господарським способом (фарби, ліноліум, цемент, клей тощо),

6. енергозберігаючі світильники (освітлення груп),

7. дитячий замок на вікна.

По бюджету розвитку у 2023 році придбано на суму 61 380,00 грн.:

- холодильник та тістоміс.

На 15.05.2024 р. по бюджету розвитку на суму 24 990,00 грн.придбана пральна машина.

**ВЖИТІ ЗАХОДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ КВАЛІФІКОВАНИМИ ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**

**ТА ДОЦІЛЬНІСТЬ ЇХ РОЗСТАНОВКИ**

Формування штату закладу **–** один із обов’язків директора ЗДО, визначених в Професійному стандарті керівника (директора) закладу дошкільної освіти. У закладі проводиться ефективна кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Заклад дошкільної освіти на протязі навчального року був забезпечений кваліфікаційними педагогічними кадрами. Відповідно до штатного розпису працівників дошкільного закладу – 93,09 посади.

Фактично-працюючих осіб 81 чоловік.

З них:

43 педагогічних працівників, 6 педагогічних працівників надають додаткові освітні послуги (з них 4 педагоги працюють за сумісництвом – керівники гуртків хореографії/керівник музичний Флоря В.А.; керівник гуртка «Інтелектуальна мозаїка» практичний психолог Ковалик М.Й., керівник гуртка “Читайлик” вихователь Мендрик Н.Л.; керівник гуртка пісочної ігротеки та розвитку сенсорних еталонів у дітей 4-го року життя/вихователь групи № 6 Кумановська Т.Л.)

3 педагоги знаходяться у відпустках по догляду за дитиною до 3 років – Вовкотруб Т.Ю., Постоловська А.В., Гандзюк М.М.

та 38 осіб обслуговуючого персоналу.

За віком (педагогічні працівники):

До 35 рокі – 9 осіб;

35 – 60 років – 28 особи;

61 рік і старше – 6 чоловік.

Педагогічний колектив має достатньо високий кваліфікаційний рівень:

* «спеціаліст вищої категорії» - 14 педагогів –34%%;
* «спеціаліст першої категорії» - 5 педагогів – 12%;
* «спеціаліст другої категорії» - 6 педагогів– 14%;
* молодший спеціаліст, 11 т.р. – 18 педагогів –40%

3 (7.5%) педагогічних працівники здобувають фахову освіту у вищих навчальних закладах – Ковалик М.Й., практичний психолог, Марущак А.В., асистент вихователя групи № 13, Саварина Д.В., інструктор фізвиховання.

Педагогічні звання:

«старший вихователь» - 2% (вихователь-методист Селютіна В.П.);

«вихователь-методист» - 14% - 6 педагогів (Флоря В.А., Субота С.Л., Лиса О.О., Кумановська Т.Л., Дячук Л.М., Савкова Т.С.);

«учитель-методист» - 9% - 4 педагоги (Зелінська О.Ф., Площинська О.Е., Ліщишина-Гарук О.П., Морозова О.В.);

“керівник гуртка-методист” — 5% - 2 керівники гуртків (Кумановська Т.Л., Флоря В.А.).

**Освітній рівень педагогічних працівників**

Фаховий молодший бакалавр – 9 педагогів – 23%

Бакалавр – 1 педагог - 2%

Спеціаліст – 28 – 65%

Магістр – 5 - 13%

В ЗДО створені оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів.

Згідно перспективного плану проходження атестації у 2023/2024 н.р. атестувалось 12 педагогів. З них:

9 педагогів — чергова атестація:

Морозова О.В., учитель-дефектолог – підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «учитель-методист»;

Флоря В.А., керівник музичний – підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «учитель-методист»;

Флоря В.А., керівник гуртка – підтверджено дванадцятий тарифний розряд та присвоєно педагогічне звання «керівник гуртка-методист»;

Власюк К.В., вихователь - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Оліщук Н.В., вихователь - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Охман Л.Л., вихователь - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Хітрич О.М., вихователь - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Захарова В.А. - асистент вихователя інклюзивної групи — встановлено дванадцятий тарифний розряд;

Герасім’юк Н.Ю., керівник гуртка, встановлено дванадцятий тарифний розряд;

3 педагоги — позачергова атестація:

Миколюк С.М., вихователь - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Квасюк О.А., вихователь - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

Березюк Ю.О., асистент вихователя інклюзивної групи — встановлено дванадцятий тарифний розряд;

Педагоги пройшли курсову підготовку при Хмельницькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти згідно перспективного плану підвищення кваліфікації працівників ЗДО, а також відповідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 підвищили кваліфікацію та отримали сертифікати в інших суб’єктів.

Курси підвищення кваліфікації при ХОІППО пройшли:

1. Власюк К.В., вихователь
2. Ковалик М.Й., практичнйи психолог;
3. Березюк Ю.О., асистент вихователя;
4. Захарова В.А., асистент вихователя
5. Білан Л.В., керівник гуртка
6. Кумановська Т.Л., керівник гуртка
7. Найибова Н.В., вихователь

В закладі згідно бажань, анкет батьків, здібностей й нахилів вихованців упродовж 2023/2024 навчального року надавалися додаткові освітні послуги дітям усіх вікових груп, крім груп раннього віку, надавали керівники гуртків, які працювали на основі Договору з 01.09.2023 року до 31.05.2024 року: 3 керівники гуртків з хореографії, Білан Л.В., Флоря В.А., Площинська О.Е.; 1 керівник гуртка англійської мови, Герасім’юк Н.Ю.; 1 керівник гуртка пісочної ігротеки, Кумановська Т.Л.; 1 керівник гуртка «Інтелектуальна мозаїка», Ковалик М.Й., 1 керівник гуртка “Читайлик” Мендрик Н.Л.

**ОРГАНІЗАЦІЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

ХЗДО №26 “Кульбабка” забезпечує реалізацію права дитини, в тому числі з ООП, на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

В закладі створено всі умови для розвитку, виховання та навчання дітей, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами. На базі закладу функціонує 3 логопедичні та 6 інклюзивних груп.

Згідно висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи Хмельницького інклюзивно-ресурсного центру № 1 та № 2 до складу логопедичних груп було введено 62 дітей з вадами мовлення, до інклюзивних груп станом на 01.09.2024 року було зараховано 23 дітей, кількість яких протягом року змінювалася. З дітьми з ООП працюють: Марченко Г.В., практичний психолог, Ліщишина-Гарук О.П., учитель-логопед, Морозова О.В., учитель-дефектолог; відповідно до Порядку та умов, які визначають механізм надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, затверджених постановою КМУ від 14.02.2017 року № 88 психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові послуги надаються практичним психологом Ковалик М.Й., учителем-логопедом Площинською О.Е., керівником музичним Флорею В.А., учителем-реабілітологом Зубчук В.П.

Корекційно-відновлювальна робота в логопедичних групах № 1, 5, 12 здійснювалася учителями-логопедами Зелінською О.Ф., Камінською О.М., Площинською О.Е., які працювали в тісному партнерстві з вихователями, музичними керівниками, психологом. А також надавали консультативну допомогу педагогам та батькам вихованців.

Для здійснення корекційно-розвиваючої роботи облаштовані логопедичні кабінети, кабінет практичного психолога, музична та спортивна зали, хореографічна студія.Матеріальна база логопедичних кабінетів відповідає потребам для проведення корекційно-відновлювальної роботи з дітьми, як мають мовленнєві порушення.

Для дітей з особливими освітніми потребами забезпечено безбар’єрний доступ до основних входів закладу, встановлено кнопку викликів для надання допомоги. Проте вимогам універсального дизайну ЗДО відповідає не в повній мірі.

Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиваючих послуг (занять) дітям з ООП згідно Положення про ресурсну кімнату (наказ Міністерства освіти і науки України № 414 від 23.04.2018 р.) в ЗДО облаштована ресурсна кімната з необхідним обладнанням, дидактичними посібниками, іграшками та іграми (“Зоряне небо”, колона з бульбашками, пісочниця з підсвіткою, розвиваюча черепаха з чохлами, модулі, будиночок для психологічного розвантаження дітей, інтерактивна дошка).

Забезпечувалася підтримка в освітньому процесі здобувачів освіти, які цього потребують, відповідно до нових безпекових умов.

У ЗДО педагогічними працівниками опрацьовані нормативно-правові акти щодо організації інклюзивного навчання.

Наявні в електронному та паперовому варіантах корекційні програми, рекомендовані МОН України для використання у закладах дошкільної освіти для навчання дітей з ООП. Достатньо методичних напрацювань щодо роботи з дітьми з ООП (методичні рекомендації, консультації, пам’ятки, обговорені в колективі та використовуються вихователями й асистентами вихователів інклюзивних груп).

Упродовж 2023/2024 н.р. заклад співпрацював з ХІРЦ №2, директор Ольга РУБАХА.

Одним із завдань команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП було розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з ООП та моніторинг динаміки розвитку дітей з ООП шляхом взаємодії з ХІРЦ №2 та батьками дитини.

Усі ІПР на початку навчального року були розміщені на сторінці порталу ІРЦ МОН України.

Документація спеціалістами велась згідно вимог чинного законодавства. Свою психолого-педагогічну і корекційно-відновлювальну роботу практичний психолог, учителі-логопеди, учитель-дефектолог, учитель-реабілітолог будували згідно перспективного плану корекційно-відновлювальної роботи і плану індивідуальної роботи та занять у підгрупах, індивідуально. З дітьми з ООП проводились підгрупові, індивідуальні заняття щоденно відповідно до розкладу.

Індивідуальні заняття вчителями-логопедами проводились з використанням дихальних та артикуляційних вправ, масажу язика і обличчя, вправ на розвиток загальної і дрібної моторики пальців рук, кінезіологічних вправ, ігор на розвиток психічних процесів.

Всі заняття з дітьми з ООП проходили динамічно, були використані ігрові моменти. Діти на заняттях були активні, виконували із задоволенням завдання спеціалістів.

Велась систематично Книга взаємозв'язку між спеціалістами і вихователями, асистентами вихователів.

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ЗДОРОВ’Я

ВИХОВАНЦІВ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Відповідно до ст. 33 Закону України “Про дошкільну освіту” ХЗДО №26 “Кульбабка” здійснює соціальний захист дітей дошкільного віку. З метою охорони дитинства дітей дошкільного віку, створення умов для вихованців закладу та забезпечення належної організації роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій, на підставі наказу по закладу в закладі ведеться облік дітей, які потребують соціальної підтримки.

У закладі здійснювалась підтримка дітей за соціальними категоріями:

- проводилося звільнення батьків від плати за харчування дітей;

- зменшувалася на 50% плата батьками за харчування дітей з багатодітних сімей;

- здійснювався соціально-психологічний супровід;

- здійснювалася корекція фізичного та (або) розумового розвитку;

- забезпечувалася медична допомога в оздоровленні.

Крім цього колектив проводив індивідуальні консультації батькам дітей пільгових категорій з питань соціального захисту.

Згідно із Законами України «Про охорону праці», Про цивільний захист” у закладі здійснюється робота з охорони праці і техніки безпеки, робота на випадок надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану. Наказами призначені відповідальні особи з питань охорони праці, пожежної безпеки, затверджені посадові інструкції з відповідним розділом з безпеки на робочому місці і безпеки організації життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу, алгоритм дій на випадок сигналу «Повітряна тривога».

Адміністрацією створені задовільні умови праці та організації освітньої діяльності членів трудового колективу.

При складані річного плану роботи плануються заходи щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров’я дітей і працівників, попередження травматизму.

Приміщення закладу забезпечено вогнегасниками, пожежною сигналізацією, “тривожною кнопкою”, яка знаходиться у сторожів у нічний час. Своєчасно проводяться інструктажі з питань протипожежної безпеки для працівників закладу. В приміщеннях визначені відповідальні за вимоги охорони праці та протипожежної безпеки, у наявності на кожному поверсі Плани евакуації на випадок пожежі та Плани евакуації при отриманні повідомлення «Повітряна тривога».

Питання дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм постійно контролюється адміністрацією закладу, підсумки контролю розглядаються на педагогічних радах, виробничах нарадах.

Щороку здійснюється перевірка дотримання і виконання вимог законодавства у сферах пожежної і техногенної безпеки території, приміщень, будівель та споруд ЗДО. Для цього наказом ХЗДО №26 визначений склад технічної комісія, результати перевірок якої оформляються відповідними актами.

Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом ХЗДО №26 «Кульбабка» здійснюється регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин. Профспілковий комітет бере участь у розробці комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці, здійснює суспільний контроль за охороною праці в особі своїх вибраних органів і представників.

Мною вживаються дієві заходи щодо виконання приписів та рекомендацій служб, які проводили перевірку. Відповідальними особами проводиться вступний, первинний, періодичний та інші види інструктажів з техніки безпеки із записами у відповідних журналах. Не допускається до роботи працівники, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці, медогляд.

Забезпечене соціальне страхування всіх працівників від нещасних випадків, професійних захворювань. Здійснюються виплати з фонду соціального страхування за період тимчасової непрацездатності працівників. Всі працівники закладу забезпечені спецодягом в достатній кількості.

Організовано проводяться при прийомі на роботу і періодичні (двічі на рік) медичні огляди працівників. Студенти-практиканти ХГПА, ХНУ, які згідно Договору проходять педагогічну практику на базі закладу, проходять також медичний огляд.

**МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

Відповідно до Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2002 р. № 826, Положення про медичний кабінет дошкільного закладу та Положення про ізолятор дошкільного закладу, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти та науки України від 30 серпня 005 року №432/496, на підставі наказу по закладу з метою забезпечення якісного медичного обслуговування дітей, постійного контролю за станом їхнього здоров'я у закладі здійснювалося медичне обслуговування дітей за затвердженим планом роботи медичного кабінету на 2023/2024 навчальний рік. Медичне обслуговування дітей здійснювали Наталія ОСТАПЮК, сестра медична старша та Лариса МАЗУР, сестра медична з дієтичного харчування..

В ХЗДО №26 «Кульбабка» облаштований медичний блок, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, оснащений відповідним обладнанням (згідно вимог Переліку оснащення медичного кабінету) та забезпечений лікарськими засобами (згідно Переліку лікарських засобів), необхідними для надання домедичної допомоги згідно нормативно-правових актів.

Медичний блок складається з медичного кабінету та ізолятора. Щорічно поновлюється забезпечення медичними препаратами. Медичний кабінет закладу постійно поповнюється лікарськими засобами для надання домедичної допомоги дітям відповідно до встановлених строків реалізації медичних препаратів, необхідним медичним обладнанням. Старша сестра медична Остапюк Н.М. проводить відповідну роботу згідно плану медико-профілактичної роботи, постійно узагальнюються дані про рівень захворюваності та відвідування дітьми ЗДО.

Виходячи з аналізу захворюваності дітей протягом навчального року відвідування дітьми закладу дошкільної освіти видно, що найнижчі показники відвідування дітей – в групах № 6 – 53% (вихователі Кумановська Т.Л., Миколюк С.М.), гр. № 3- 50% (вихователі Биваліна-Мурава Л.В., Охман Л.Л.). Найвищі показники відвідування дітьми закладу в групах № 13– 87% (вихователі Хітрич О.М., Квасюк О.А.), № 12 – 80% (вихователі Власюк К.В., Коваль Л.В.). Середнє відвідування складає 214 дітей (75%).

Відвідування дітьми закладу є показником не тільки стану здоров’я дітей, але, на жаль, і відношення деяких батьків до необхідності систематичного відвідування дитиною групи залишає бажати кращого. Причинами тривалих пропусків також є часті хвороби дітей інфекційними захворюваннями, неплатоспроможність батьків в умовах воєнного стану, перебування матерів у відпустці по догляду за дитиною, яка вже відвідує заклад, навчання батьків, безробіття.

**ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ**

Харчоблок та допоміжні приміщення закладу відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. В склад харчоблоку входять: цех сирої продукції, цех готової продукції, комора для зберігання продуктів.

Організація харчування дітей в закладі дошкільної освіти здійснювалася згідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України 17.04.2006 за №298/227.

Організація харчування у ХЗДО №26 “Кульбабка” — приготування та реалізація готових страв здійснювалася самостійно працівниками, що входять до штатного розпису закладу. Харчування здобувачів дошкільної освіти проводили за встановленим графіком: у робочі дні, триразово- сніданок, обід, вечеря з інтервалами між прийомами їжі не більше 4 годин, з тривалістю сніданку і вечері не менше 20 хвилин, обіду — 25-30 хвилин.

Згідно вимог зараз в страви дітям додається менше солі, цукру, відсутні ковбасні вироби, натомість 2 рази в тиждень страви з риби.

Відповідальною особою за харчування наказом по закладу призначена Наталія ОСТАПЮК, сестра медична старша та Лариса МАЗУР, сестра з дієтичного харчування., які здійснювали координацію та контролювали роботу працівників харчоблоку з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану харчоблоку тощо; разом із шеф-кухарем складали щоденне меню-розкладку з різною кількістю продуктів відповідно до норм харчування вікових груп здобувачів освіти/дітей з 1 до 4 років та з 4 до 6/7 років, в меню-розкладці обов’язково зазначали назву страви та її теоретичний вихід для кожної вікової групи, кількість порцій для різних вікових категорій, кількість продуктів харчування, необхідних для виконання меню; проводили аналіз виконання норм харчування; контролювали забезпечення питного режиму здобувачів освіти; вели документацію з організації харчування, визначену у додатку до порядку організації харчування.

Відповідно до штатного розпису заклад укомплектований працівниками, які забезпечують організацію харчування дітей.

Вартість харчування дітей в закладі у 2023/2024 навчальному році становила 54.00 грн., в літній період 2024 року плата збільшена на 10% і становить 59.40 грн. Батьки вносили плату за харчування у розмірі 60 відсотків від вартості харчування за день.

Продуктами харчування та продовольчою сировиною постачальники забезпечували ЗДО вчасно, відповідно до заявок на продукти харчування із супровідними документами згідно до нормативних вимог. Медичними працівниками Наталією ОСТАПЮК, Ларисою МАЗУР. та мною здійснювався контроль за якістю отриманої продукції, велися записи в Бракеражному журналі сирої продукції.

Постачальники:

- ТОВ “Полілляхліб”;

- ТОВ “Деражнянський молочний завод” (молочна продукція);

- ФОП Сіменкова І.В.

- ПП «Агрофірма «Фенікс»;

- ПП “Балтіка”;

- ТОВ “Деражня-Агро”;

- ТОВ “Таврія Плюс”.

Видача готових страв на групи здійснювалася відповідно до графіка видачі їжі. Постійно здійснювався контроль за якістю та терміном використання продуктів, дотримання технології приготування їжі, проводилося контрольне зважування залишків продуктів. Організоване чергування на харчоблоці дало змогу простежити відповідність закладки продуктів з записом у відповідний журнал. Ведуться журнали контролю якості сирої та готової продукції, обліку виконання норм харчування. Медичні працівники контролювали закладку продуктів в котел. За 30 хвилин до роздачі їжі на групи знімалися проби готових страв; кухарі відбирали добову пробу страв, які зберігалися у холодильнику.

Аналіз виконання норм харчування свідчить про те, що вони не дотримуються в повному обсязі. Причиною недотримання є інфляційні процеси і недостатня вартість харчування дітодня дитини, що є недостатнім для забезпечення повноцінного харчування дітей згідно норм.

Режим харчування здійснювався відповідно до режиму дня кожної вікової групи.

З метою забезпечення збалансованого різноманітного харчування двічі на рік головним технологом Департаменту освіти та науки Гурою О.В. складалося перспективне 4-х тижневе меню на зимовий період, весняно-літній, якого ми дотримувалися та буде ще на осінній період. Згідно перспективного меню виписується меню-вимога. Розроблено картотеку страв, яка погоджена і затверджена відділом Держпродспоживслужби**.** Влітку обов’язковим в меню є вживання дітьми фруктів, другий сніданок. Систематично дотримується питний режим.

Вихователями всіх вікових груп велася планомірна робота щодо формування навичок культури харчування дошкільнят, консультативна робота щодо харчування дітей вдома.

Протягом навчального року лікувально - профілактичну роботу в закладі вели сестри медичні Остапюк Н.М., Мазур Л.В., які постійно контролювали проведення фізично - оздоровчої роботи з дітьми всіх вікових груп. Діти були розподілені за групами здоров'я. Протягом всього року я з медпрацівниками проводили спостереження за станом здоров'я дітей, фізичним вихованням, проведенням загартування, харчуванням, за санітарним станом всіх приміщень закладу, за дотриманням режиму дня та рухової активності дітей.

МОРАЛЬНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ СТИМУЛЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

Педагогічні працівники та обслуговуючий персонал отримали матеріальну допомогу на оздоровлення до щорічної відпустки. Педагогічні працівники отримують щорічну грошову винагороду  за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків.

А також цьогоріч була дана муніципальна премія всьому колективу.

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**Стан дитячого травматизму**

У закладі проводиться робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.

Протягом року відповідно розроблено Положення про службу з охорони праці (наказ від 01.01.2024 р. № 1) працювала служба з охорони праці, на постійному контролі якої були питання:

* Впровадження нормативних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в освітній процес;
* Обстеження будівель і споруд, обладнання у приміщеннях закладу та на території (з відповідними актами обстеження) з метою запобігання руйнування та пошкодження, задля забезпечення профілактики травматизму серед учасників освітнього процесу;
* Виконання всіма працівниками закладу заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу;
* Безпека обладнання, посібників, що використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм;
* Проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу;
* Своєчасне проведення навчання та перевірка знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* Проходження працівниками профілактичних медичних оглядів;
* Виконання робіт з підвищеною небезпекою відповідно до вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту;
* Проходження навчання відповідальними особами з охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту.

Відповідно до сучасних умов воєнного стану розроблено алгоритм дій при виникненні надзвичайної ситуації; План реагування на надзвичайні ситуації ХЗДО №26 «Кульбабка» (наказ від 31.08.2023 р.№ 103). Також в посадові інструкції педагогічних працівників внесено зміни в комплекс завдань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Охорона та зміцнення здоров’я дітей, формування звички до здорового способу життя, цивільний захист, охорона праці залишаються актуальними та першочерговими завданнями закладу в умовах правового режиму воєнного стану.

Проведено Інструктаж для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану.

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ТА**

**ДОТРИМАННЯ ПРОТИПОЖЕЖНОГО РЕЖИМУ**

На виконання Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 30.12.2014 р. №14-17 та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом МОН України від 15 серпня 2016 року № 974, на виконання наказу, а також для підтримання необхідного рівня пожежної безпеки в ХЗДО №26 «Кульбабка» затверджений План заходів для забезпечення пожежної безпеки у закладі на 2023/2024 навчальний рік (наказ від 29.03.2024 р. № 65 «Про забезпечення пожежної безпеки в ХЗДО 326 та затвердження заходів протипожежної безпеки»).

Керівник та відповідальна особа за пожежну безпеку Світлана САВАРИНА, заступник завідувача господарством, здійснювали:

* Проведення заходів щодо запобігання виникнення пожеж;
* Контролювали виконання вимог пожежної безпеки працівниками; виконання обов’язків щодо забезпечення пожежної безпеки;
* Розміщення інформації про пожежну безпеку;
* У закладі наказом визначені відповідальні за протипожежний стан усіх приміщень, визначені правила після закінчення робочого дня.

В ХЗДО №26 «Кульбабка» створена пожежно-технічна комісія, яка здійснювала завдання:

* Брала участь у проведенні пожежно-профілактичної роботи та здійснення контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки, а також приписів і постанов органів Державного пожежного нагляду;
* В ухваленні рішень щодо здійснення комплексних заходів для забезпечення пожежної безпеки, внесення пропозицій з пожежної безпеки до розділу «Охорона праці» Колективного договору;
* Готувала пропозиції (рекомендації) щодо удосконалення протипожежного захисту відповідно до результатів аналізу стану пожежної безпеки в ЗДО;
* Двічі на рік проводила заняття з евакуації дітей та працівників під час гасіння умовної пожежі;
* Здійснювала контроль за використанням у ЗДО пожежної техніки та протипожежного устаткування що мають сертифікат відповідності.

У закладі заборонено використання відкритого вогню та куріння.

2 рази в рік педагогічними працівниками проводили Тиждень безпеки та Тиждень безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (жовтень 2023 р., квітень 2024 р.).

У закладі облаштовано укриття відповідно до вимог ДСНС, де створені належні умови для збереження здоров’я і безпечного перебування дітей та працівників; дотримуються вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Працівники обізнані з алгоритмом евакуації дітей до укриття, знають як діяти на випадок НС, «Повітряної тривоги», пожежі, дотримуються інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Рівень знань і навичок безпечної поведінки дітей відповідає вимогам освітньої програми відповідно віку дітей. Педагогічні працівники закладу ефективно співпрацюють з батьками, проводять профілактичну роботи щодо пропаганди знань з організації безпеки життєдіяльності: У всіх вікових групах в батьківських куточках розміщений актуальний наочний просвітницький матеріал, проводяться індивідуальні та підгрупові бесіди, консультації, інструктажі тощо.

Вихователі поновили картотеку дидактичних ігор з БЖД та активно використовують їх в освітньому процесі в умовах групи та в укритті. Для зняття тривоги, стресу у дітей педагоги використовують Картки сили психологині Світлани Ройз.

Діти усіх вікових груп отримали та закріпили достатньо необхідних знань, умінь, практичних навичок з безпеки життєдіяльності та на випадок надзвичайної ситуації, вміють правильно поводитися в укритті, знають місце групи для перебування в укритті. Свої практичні дії дошкільники закріплювали під час розв’язування ситуацій, в сюжетно-рольових іграх, під час дидактичних та інших ігор.

Відповідно наказу ХЗДО №26 «Кульбабка» від 01.09.2023 року № 104 «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання випадкам травматизму у 2023/2024 навчальному році» в закладі розроблені заходи з попередження дитячого травматизму та велась відповідна робота.

За навчальний рік з вихованцями сталося всього 30 травм. З них:

побутові – 16 травми, вуличні травми – 10, захворювання – 3 травми, під час освітнього процесу — 2 травми, невиробничих травм працівників — 3, з робітниками на робочому місці травм не відбувалося.

СТРАТЕГІЯ СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

У ХЗДО №26 «КУЛЬБАБКА»

На реалізацію Концепції безпеки закладів освіти. Яка схвалена КМУ від 07 квітня 2023 року № 301-р), у відповідності до Конвенції ООН про права дитини, на виконання листа МОН України «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах освіти та обладнання укриттів» від 20,06.2-23 року № 1/8820-23 в ХЗДО №26 “Кульбабка” розроблена Стратегія створення безпечного освітнього середовища з метою забезпечення рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти та педагогічної діяльності, надання якісних освітніх послуг здобувачам дошкільної освіти, медичного обслуговування та харчування, безпечність, доступність та інклюзивність освітнього середовища.

Стратегія створена на основі аналізу сучасного стану освітнього середовища та забезпечення охорони життя і безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Стратегія визначає мету, стратегічні напрями та основні завдання діяльності закладу дошкільної освіти в умовах правового режиму воєнного стану.

В Стратегії визначені напрями та їх реалізація за стратегічними цілями:

* Формування здоров’язбережувальної компетентності здобувачів дошкільної освіти та сталих навичок безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях;
* Створення безпечних умов організації освітнього процесу;
* Розбудова здорового харчування, формування культури харчування і правильних харчових звичок, забезпечення якісного медичного обслуговування в ХЗДО №26 «Кульбабка»;
* Забезпечення ефективного психологічного супроводу під час освітнього процесу;
* Підвищення професійного рівня працівників з питань безпеки;
* Безпечність, доступність та інклюзивність освітнього середовища.

В Стратегії визначені очікуванні результати (індикатори досягнення) реалізації Стратегії, її реалізація та моніторинг виконання.

ВИКОНАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» від 28.12.2014 року із внесеними змінами, з метою попередження порушень антикорупційного законодавства при прийнятті управлінських рішень, виконанні посадових та робочих обов’язків в ХЗДО №26 «Кульбабка» проведена відповідна робота щодо запобігання корупції: проведена роз’яснювальна робота серед посадових осіб щодо заборон та обмежень, установлених антикорупційним законодавством України; забезпечене ефективне та раціональне використання комунального майна; забезпечене функціонування, ведення і своєчасне оновлення веб-сайту закладу, інших електронних ресурсів, що містять інформацію, необхідну для отримання освітніх послуг згідно вимог чинного антикорупційного та освітнього законодавств.

В закладі забезпечене інформування громадськості про надходження та використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних звітів на сайті закладу. Забезпечено реалізацію комплексу заходів, спрямованих на недопущення виникнення дебіторської, кредиторської заборгованостей та дієвий контроль за дотриманням фінансової та розрахункової дисципліни. Протягом 2023/2024 забезпечено системний контроль за дотриманням вимог при укладанні договорів, якістю та строками їх виконання. Скарг, звернень фізичних, юридичних осіб, які вбачали б порушення чинного законодавства працівниками, керівними кадрами не надходило. Проводилась роз’яснювальна робота з педагогічними працівниками щодо персональної відповідальності за протиправні дії пов’язані із корупцією, хабарництвом, зловживанням службовим становищем, збирання готівкових коштів із учасників освітнього процесу; забезпечена об’єктивність атестації педагогічних працівників, керівних кадрів, вжиті заходи щодо усунення конфлікту інтересів. Забезпечене систематичне звітування органів громадського самоврядування закладу про використання благодійних та спонсорських коштів.

Посадові особи ЗДО в повному обсязі забезпечили виконання запланованих заходів у закладі антикорупційних заходів.

ЗАЛУЧЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА БАТЬКІВСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ДО УПРАВЛІННЯ ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

З метою налагодження партнерських стосунків і взаємодії з сім’єю на засадах відвертості, взаєморозуміння, гуманності з питань навчання та виховання дітей в нашому закладі налагоджена тісна співпраця з батьківською громадою закладу через педагогіку партнерства, довіру, співпрацю, роботу на спільний результат, творчі дії та конструктивну самореалізацію.

Робота з батьками розпочинається із анкетування батьків, вивчення сім’ї кожного вихованця, статусу, принципів й умов сімейного виховання. Після чого адміністрацією, спеціалістами та вихователями планувались та проводились відповідні форми роботи з батьками. Батьки відкриті до спілкування, приймають участь у запропонованих заходах, обмінюються досвідом сімейного виховання під час проведення батьківських зборів, консультацій, родинних свят. Батьки завжди активні під час заходів щодо благоустрою території ЗДО. Звичайно, що імідж ЗДО залежить від багатьох факторів, зокрема і від персонального внеску директора та діяльності органів самоуправління, до яких входять:

1. Загальні збори батьків та членів трудового колектив

2. Педагогічна рада

1. Рада закладу
2. Батьківські громади усіх вікових груп
3. Профспілковий комітет

Також до органів самоуправління відносяться всі комісії, які контролюють організацію роботи з атестації, охорони праці, безпеки життєдіяльності, виконання Інструкції з організації харчування, оприбуткування матеріальних цінностей, обстеження приміщень, інженерних мереж та технологічного обладнання.

Усю нашу спільну діяльність ми організовуємо на командному підході задля спільного результату.

Зв’язок з батьками та громадськістю проходить через засоби масової інформації у соцмережі Фейсбук, у вайбер-групах, під час проведення батьківських зборів.

Педагоги, батьки та діти взяли участь у акціях:

* Благодійні волонтерські акції «Гостинці на передову»;
* «Гостинець воїну»;
* До Дня Героїв відвідали захисників в міській лікарні;
* «Допоможемо нагодувати тварин у притулку»;
* Благодійна ярмарка до дня козацтва на підтримку української армії;
* Пасхальний гостинець для захисника;
* «Листи Святому Миколаю» з гостинцями та подарунками для дітей із малозабезпечних сімей, переселенців, дітей, які знаходяться в складних життєвих обставинах («Карітас»);
* Благодійна акція «Майбутнє нації», організована фондом «Волонтери Поділля».

СПІВПРАЦЯ З ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Цього року заклад співпрацював з  Гуманітарно-педагогічною академією, студенти проходили практику на базі закладу, переглядали заняття педагогів. Також, тісно співпрацювали з  Хмельницьким національним університетом, кафедрою педагогіки та психології, їхні психологи, студенти проходили практику під керівництвом практичного психолога ЗДО Марини КОВАЛИК.

Співрацюємо з Громадською організацією «Добриня», «Захист–об’єднання волонтерів», «Волонтери Поділля». Через волонтерів неодноразово передавали гостинці, малюнки наших вихованців воїнам на фронт, організовували збір коштів серед працівників та батьків вихованців для придбання прожекторів для ППО, комплектуючих для дронів.

До дітей приїжджали артисти Хмельницької обласної філармонії, під час зустрічей з якими вихованці ознайомилися із музичними інструментами, класичною та українською музикою. Одна із зустрічей відбулася в укритті через «Повітряну тривогу».

Цікавими для дітей є зустрічі з артистами Хмельницького академічного обласного театру ляльок.

Неодноразово надавали допомогу ГО «Врятуй життя» (притулок для тварин) – збирали корм для тварин, ліки, а також ковдри, куртки для обігріву тварин взимку.

Наш заклад бере активну участь в всіх громадських заходах міста Хмельницького та заходах, які організовує Департаменту освіти та науки ХМР; в проекті «Розумне довкілля», в наявності баки для сортування сміття.

**АНАЛІЗ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Згідно наказу на початку навчального року був затверджений графік прийому громадян, який доведений до відома працівників закладу та батьків.

З батьками та членами родин проведена роз’яснювальна робота щодо права користування пільгами.

Проведений аналіз звернень, які надійшли до ХЗДО №26 показав динаміку зростання кількості звернень, як усних, так і письмових:

усних звернень – 115 (2023 рік), 136 (2024 рік);

письмових звернень - 56 (2023 рік), 59 (2024 рік)

За видами звернень у **2023/2024 навчальному році** домінували заяви та клопотання від батьків про звільнення від оплати за харчування дітей пільгових категорій.

Були звернення батьків на відрахування дітей із закладу (5 звернень) та збереження місця за їхніми дітьми під час тимчасової відсутності за хворобою та за сімейними обставинами (56 звернень). Також були усні звернення батьків 115 осіб. Всі заяви прийнято й розглянуто: дітям надані пільги відповідно поданих заяв та супроводжуючих документів, також зберігалися місця за дітьми на час тимчасової відсутності.

Порушень термінів розгляду звернень громадян не було.

Мої управлінські дії та рішення у звітному році були спрямовані головним чином на забезпечення працездатності колективу виконання річних завдань:

* Комплектація штатів відповідно штатного розпису .
* Формування бюджетного запиту на 2024 рік та раціональне використання бюджетних коштів.
* Виконання приписів контролюючих органів.
* Організація морального та матеріального заохочення працівників за добросовісне виконання професійних обов’язків.

- Організація роботи батьками та громадкістю.

- Налагодження взаємозв’язку з представниками місцевої влади у вирішенні нагальних проблем закладу.

- Створення позитивного іміджу дошкільної установи.

Ми виставляємо для себе стратегічну мету – бути конкурентоспроможним закладом дошкільної освіти серед ЗДО Південно-Західного мікрорайону та міста. Для цього ми постійно вдосконалюємось.

**ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Відповідно до [Закону України «Про освіту»](https://osvita.ua/legislation/law/2231/) (стаття 41, частини 3 ст.48), Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 р. № 166 та на виконання наказу державної служби якості освіти № 01-11/71 від 30.11.2020 року “Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти”, Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Хмельницького закладу дошкільної освіти №26 “Кульбабка” Хмельницької міської ради Хмельницької області, затвердженого наказом №132 від 04.09.2023 року, на виконання Плану роботи Хмельницького закладу дошкільної освіти №26 “Кульбабка” Хмельницької міської ради Хмельницької області на 2023/2024 навчальний рік, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі освіти, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу упродовж 2023/2024 навчального року було проведено самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».

Вивчення проводилося робочою групою, створеною наказом від 04.09.2024 р. №152 «Про створення робочої (моніторингової) групи та проведення самооцінювання Хмельницького закладу дошкільної освіти №26 “Кульбабка” за напрямом “Освітнє середовище закладу дошкільної освіти” у складі:

Голова робочої групи: Катерина ПАРАЩУК, директор

Заступник голови: Валентина СЕЛЮТІНА, вихователь-методист

Члени робочої групи:

С.САВАРИНА – заступник завідувача господарством;

М.КОВАЛИК – практичний психолог ЗДО;

Н.МЕНДРИК – вихователь групи № 14, член ПК;

Н.ОСТАПЮК – сестра медична старша;

Л.ДЯЧУК – вихователь групи № 10;

Н.НАЙИБОВА - вихователь групи № 8;

Н.ДІДИШЕНА– помічник вихователя групи № 6;

О.ІВАХНЕНКО – голова батьківського комітету.

**Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації**

Для вивчення якості освітньої діяльності у Хмельницькому закладі дошкільної освіти №26 «Кульбабка» використовувалися такі методи збору інформації та інструменти:

*Опитування:*

* анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, дітей, батьків),
* індивідуальне інтерв’ю (з педагогами, батьками),
* опитування (педагогів, батьків, дітей),
* спілкування з практичним психологом.

Під час вивчення освітнього процесу за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» члени робочої групи застосовували основні методи збору інформації:

* спостереження (освітнє середовище);
* вивчення документації;
* бесіди з вихователями і дітьми;
* аналіз різних форм взаємодії вихователя і дітей, вихователя і батьків;
* опитування (анкетування педагогічних працівників);
* опитування (анкетування батьків);
* огляд-конкурс «Організація групових приміщень та змістове наповнення групових осередків».

*Вивчення документації* (Стратегії розвитку ЗДО; Освітньої програми; річного плану роботи; календарних та перспективних планів освітньої діяльності педагогів; плану заходів із запобігання булінгу (цькування); плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників; протоколів засідань педагогічної ради; наказів керівника; номенклатури справ тощо).

Згідно плану роботи з проведення, вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» в ХЗДО №26 «Кульбабка» у 2023/2024 навчальному році», затвердженого наказом ХЗДО №26 «Кульбабка» від 04.09.2023 року № 132 під час засіданьчлени робочої групи були ознайомленні з методичними рекомендаціями з питань формування ВСЗЯО, Положенням про ВСЗЯО, шкалою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО ECERS -3; критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом оцінювання «Освітнє середовище ЗДО». Було проведено навчання з членами робочих груп щодо визначення та аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості освіти, під час якого були опрацюванні методів збору інформації (спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників). Члени робочої групи опрацювали отриману інформацію від баткьів та педагогічних працівників під час спостереження, опитування, анкетування батьків, педагогічних працівників, проаналізували та оформили документацію за напрямом оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».

Відбулося узагальнення  результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності ЗДО, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи за напрямом оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», а саме:

**Індикатор 1.1.1.3 – 3.94 бали**

1. У закладі дошкільної освіти забезпечується належний повітряно-тепловий режим, освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги

**Індикатор 1.1.2.2 – 3.86 балів**

2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи зі здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням

**Індикатор 1.1.3.1 – 3.92 бали**

3. У закладі дошкільної освіти проводять навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

**Індикатор 1.1.4.1 - – 3.92 бали**

4. У закладі дошкільної освіти організовано безпечне харчування

**Індикатор 1.1.4.4 - – 3.87 бали**

5. У закладі дошкільної освіти створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти

**Індикатор 1.1.5.1 - – 3.92 бали**

6. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога

**Індикатор 1.1.5.3 - – 3.92 бали**

7. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму

**Індикатор 1.1.5.4 – 3.9 бали**

8. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя

**Індикатор 1.2.1.2 – 3.88 бали**

9. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка

**Індикатор 1.2.1.3 - – 3.62 бали**

10. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти безпечне і психологічно комфортне.

Висновок -**– 3.87 балів – ВИСОКИЙ рівень**

Виходячи з вищезазначеного вважаю, що робота ХЗДО №26 протягом 2023/2024 навчального року проводилась відповідно до визначених завдань на достатньому рівні і я, як керівник закладу, доклала всіх зусиль для їх реалізації.

**ПЛАНИ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:**

* 1. Порушити клопотання перед Департаментом освіти та науки Хмельницької міської ради про капітальний ремонт спортивного майданчику, пральні.
  2. Зробити ямковий ремонт на доріжках, де утворені ями, що створює небезпеку для здобувачів освіти.
  3. Замінити дахи на тіньових павільйонах ігрових майданчитків груп №7 та №10.
  4. Придбати/поновити покриття на пісочницях.
  5. Висадити бузок на центральному вході закладу з метою створення естетичної зони.
  6. Зробити ремонт медичного кабінету та ізолятору, де пошкоджені під час прильоту внутрішні стіни.
  7. Замінити всі звичайні лампи на LED-лампи-панелі.
  8. Придбати для харчоблоку м’ясорубку, сковорідку електричну, котел для кип’ятіння води.
  9. Завершити облаштування сцени на території закладу для організації фізкультурно-масової роботи з дітьми дошкільного віку.

**ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!**

**ТРИМАЄМО ОСВІТНІЙ СТРІЙ!**